

**ȘCOALA GIMNAZIALA “PROFESOR OPREA MIHAI”, SAT NEGOIEȘTI COM BRAZI
UNITATE CU PERS. JURIDICĂ**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN ȘCOLAR 2013-2014

Art. 1. Regulamentul de Ordine Interioară cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Șc. Gimnaziale Negoiesti, U.P.J. și structurilor: Șc. Gimnaziala “Antonie Voda” Popești, Grădinițele Popești și Negoiești.

Art. 2. Conducerea Școlii Gimnaziale Negoiești, U.P.J. va duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament Intern.

Art. 3. Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, medical, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 4. Prezentul Regulament Intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMEC 4925/2005, a Legii nr. 128/1997, Statutul personalului didactic și a altor acte normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 5 Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul Regulament Intern sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica anual sau completă ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din unitate.

Art. 7. a) Conducerea școlii, învățătorii și profesorii diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

b) Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul școlii în vederea consultării acestuia de către toate persoanele interesate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art. 8. Anul școlar 2012-2013 începe pe data de 1 septembrie 2012 și se încheie pe data de 31 august 2013 (cursurile pentru elevi încep pe data de 17 septembrie 2012 și se încheie pe data de 21 iunie 2013).

Art. 9.

9.1 Activitatea școlară se desfășoară de luni până vineri după următorul program:

a. Clasele I-IV – 7.30 – 11.20/12.20 – Școala Negoiesti

- 8.00 – 11.45/12.45 – Școala Popești

b. Clasele V-VIII – 7.30 – 13.20 – Școala Negoiesti

- 12.00 – 18.00 – Școala Popești

c. Grădinițele cu program normal Negoiesti și Popești 8.00 – 12.00

În situații deosebite, legate de lipsa temporară a spațiului de școlarizare din Școala Brazi, ciclul gimnazial din această școală învață în Școala Negoiesti în intervalul 12.30 – 18.20

9.2. Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară a elevilor, cercurile, activitățile cultural-artistice, sportive, etc.) se desfășoară în afară orarului școlii, la sfârșitul săptămânii cu excepția unor

activități de comemorare a unor personalități sau de marcarea a unor evenimente care se petrec pe plan mondial după un calendar bine stabilit (ex: Ziua Pământului, Ziua Fracofoniei, etc)

Art. 10. În situații obiective (epidemii, calamități naturale) cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Suspendarea cursurilor școlare se poate face la cererea directorului, după consultarea sindicatului și aprobarea I.S.J.Ph.. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare.

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CADRELE DIDACTICE

Art. 11. Toate cadrele didactice implicate prin natura funcției în instruirea și educarea elevilor școlii vor trebui să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine, fermitate și seriozitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de demersul instructiv-educativ.

Art. 12. Toate cadrele didactice au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate a resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a învățătorilor și profesorilor diriginți.

Art. 13. Organizarea unor reuniuni ocazionate de diverse sărbători se va face fără excepție în afara orelor de curs.

Art. 14. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar, care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și elevilor școlii va fi adusă la cunoștința conducerii școlii cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

Art. 15. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii.

Art. 16. În prima zi a fiecărui semestru cadrele didactice vor prezenta conducerii școlii planificările anuale și semestriale. În cursul semestrului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art. 17. În cazul în care un membru al personalului din școală nu poate fi prezent la program din motive medicale sau situații deosebite, este de datoria să anunțe conducerea școlii în timp util. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absența nemotivată. Concediile medicale trebuie aduse la secretariatul unității în termen de maxim 3 zile de la eliberarea acestora de către medic.

Art. 18. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care îi sunt necesare în procesul instructiv-educativ.

Art. 19. Profesorii diriginți și învățătorii au obligația de a ține evidența învoirilor medicale și a cererilor de învoire a elevilor de la părinți într-un dosar special.

Art. 20. Activitățile extracurriculare pe care profesorul diriginte sau învățătorul le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs.

Art. 21. În cazul în care desfășurarea consiliilor profesionale se suprapune cu anumite ore de curs, profesorii care predau la clasele respective au obligația de a recupera orele pierdute, prezența la consiliile profesionale fiind obligatorie.

Art. 22. Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală.

Art. 23. Nu este permisă întârzierea cadrelor didactice la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil pe parcursul acesteia.

Art. 24. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență și de a consemna în acesta titlul lecției.

Art. 25. Cadrele didactice răspund de corectitudinea mediilor încheiate și de trecerea acestora în registrul matricol în termenul stabilit de conducerea unității.

Art. 26. Întreg personalul Școlii Negoiesti P.J. are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art. 27. Cadrele didactice au obligația de a evalua rezultatele la învățătura în mod ritmic în conformitate cu metodologiile elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare.

Art. 28. Aprecierea performanțelor elevilor la învățătura se face cu calificative la învățământul primar și cu note de la 1 la 10 la inv gimnazial.

Art 29. Calificativele și notele acordate se comunica imediat elevilor, se motivează și se trec în documentele de înregistrate corespunzătoare, numai de învățătorul său profesorul care a efectuat evaluarea.

Art. 30. Rezultatele lucrărilor scrise semestriale (la obiectele la care acestea se dau) vor fi analizate împreună cu elevii, vor fi păstrate în școala până la sfârșitul anului școlar și vor putea fi consultate de părinții elevilor în cazul în care aceștia doresc să le vadă, în prezența profesorului care predă disciplina respectivă.

Art. 31. Situația școlară se va încheia conform Regulamentului școlar art. 54-82

Art 32. Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a completa corect documentele școlare, pe baza actelor originale sau a copiilor xeroxate și de a proceda la actualizarea datelor ori de câte ori este nevoie.

Art. 33. Este interzisă modificarea de note sau medii. Notele neclare sau eronat consemnate se pot anula prin tăierea cu o linie numai cu cerneală roșie după care se va aplica sigiliul școlii și semnătura directorului școlii. În același mod se va proceda și la anularea mediilor înscrise eronat.

Art. 34. Motivarea absentelor elevilor se face numai de către învățător sau diriginte în baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de o unitate spitalicească. În situații deosebite, motivarea absentelor se poate face pe baza unei cereri întocmite de părinți și avizata de conducerea școlii (de 2 ori pe semestru).

Art. 35. Toate cadrele didactice împreună cu secretarul școlii răspund permanent de asigurarea protecției cataloagelor, a registrelor matricole și a condicilor de prezență.

Art. 36. Se interzice scoaterea în incinta școlii a documentelor școlare menționate la art 35. pentru completare, sau alte motive.

Art 37. Toți învățătorii și profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă a elevilor care efectuează serviciul pe școală, precum și a celor care efectuează serviciul pe clasă.

Art. 38. Toți învățătorii și profesorii au obligația de a efectua serviciul pe școala conform programării.

Art. 39. În primele 15 zile ale anului școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnețele de note ale elevilor, acțiune de care sunt responsabili învățătorii și diriginții claselor.

Art 40. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu acte în copie, școala neasumându-și răspunderea pentru păstrarea actelor originale.

Art. 41. Învoirea cadrelor didactice de la cursuri se va face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea conducerii școlii, pe bază de cerere scrisă și care presupune în mod obligatoriu asigurarea suplirii cu cadru didactic de specialitate.

Art. 42. Cadrele didactice în general, învățătorii și profesorii diriginți în special, au obligația de a însoți permanent elevii la toate activitățile de grup organizate cu aprobarea conducerii școlii: excursii, drumeții, vizionari de spectacole, acțiuni cultural-artistice și sportive, concursuri, serbarea școlii, etc.

Art. 43. Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare sau pentru a rezolva diferite probleme străine de activitatea școlară planificată.

Art. 44. În incinta și în curtea școlii fumatul este interzis.

Art 45. Este interzisă strângerea de bani de la elevi și păstrarea lor de către învățători sau profesori. La nivelul fiecărei clase se va stabili un părinte, responsabil financiar, care se va ocupa de gestionarea banilor.

Art. 46. Se interzice crearea și funcționarea în incinta școlii a oricăror formațiuni politice, desfășurarea unor activități de propagandă politică, sau a oricăror forme de activitate care încalcă normele de moralitate ce primejduiesc sanatatea fizică sau psihică a elevilor.

Art. 47. Învățătorii și profesorii care au ultima oră din schimb au obligația de a supraveghea eliberarea integrală a spațiilor, în mod ordonat și operativ, constatând și eventualele nereguli, ce vor fi semnalate inv/prof de serviciu.

Art. 48. Toate cadrele didactice au obligația de a informa conducerea școlii cu privire la orice aspect legat de manifestări necorespunzătoare ale unor elevi sau ale unor colegi.

Art 49. Toți învățătorii și profesorii diriginți vor informa părinții elevilor pentru orice abatere săvârșită de aceștia, atât în școala cât și în afara ei, stabilind de comun acord măsurile ce trebuie luate.

Art. 50. Este interzisă tratarea la orele de dirigenție a unor teme din specialitatea profesorului diriginte, în afară tematicii precizate în planificarea activității educative.

Art. 51. La clasele I-IV, este interzisă tratarea în timpul orelor la unele obiecte din orar a unor teme de la alte obiecte în scopul recuperării materiei.

Art. 52. Cadrele didactice debutante se vor pregăti zilnic pentru lecții, întocmind proiecte didactice pe care le vor prezenta săptămânal conducerii școlii pentru avizare.

Art. 53. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul desfășurării orelor.

Art. 54. Este interzisă scurtarea orelor prevăzute în orar, în special a ultimelor ore, cu excepția cazurilor în care acest lucru este stabilit de conducerea școlii în scopul desfășurării unor activități la nivelul întregii școli.

Art. 55. Toate cadrele didactice au obligația de a consulta materialele informative puse la dispoziție în cancelarie.

Art. 56. Toate cadrele didactice vor urmări conținutul fișei postului și contractul colectiv de muncă și vor respecta legislația în vigoare.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Biblioteca

Art. 57. Biblioteca școlii contribuie efectiv la formarea elevilor alături de procesul de predare-învățare.

Art. 58. Biblioteca funcționează potrivit solicitărilor elevilor și cadrelor didactice.

Art. 59. Programul bibliotecii este stabilit de profesorul bibliotecar.

Art. 60. Bibliotecarul are obligația de a ține evidența informatizată a cărților și publicațiilor existente în bibliotecă.

Secretariatul

Art. 61. Secretariatul este subordonat directorului școlii, iar secretarul își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art. 62. Secretariatul funcționează în așa fel încât să se asigure permanentă pe perioada programului școlar sau între orele 8.00-12.00.

Art. 63. a) Plecărilor din unitate ale personalului didactic auxiliar și nedidactic în timpul programului se fac numai cu avizul conducerii școlii și numai din motive bine întemeiate sau în interes de serviciu.

b) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în conformitate cu fișa postului și programul stabilit de conducerea unității.

CONSILIUL PROFESORAL

Art. 64. Consiliul Profesoral este organul colectiv de conducere al școlii și se întrunește ori de câte ori președintele consideră că este necesar.

Art. 65. Consiliul Profesoral își desfășoară activitatea în ședințe, de 2 ori pe semestru și în ședințe extraordinare la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 66. Prezența cadrelor didactice la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie, absentarea nemotivată este abatere disciplinară.

Art. 67. Consiliul Profesoral dezbate și adoptă variante de proiecte curriculare sau pentru curriculum nucleu, curriculum la decizia școlii, etc.

Art. 68. Consiliul Profesoral validează situația școlară la sfârșitul semestrului sau la sfârșitul anului școlar.

Art. 69. Consiliul Profesoral decide asupra sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.

Art. 70. Consiliul Profesoral aprobă, la propunerea directorului, scăderea calificativului anual pentru cadrele didactice care au absentat nemotivat de 3 ori la ședințele Consiliului Profesoral.

Art. 71. Consiliul Profesoral aprobă, la propunerea diriginților, elevii cărora urmează să li se scadă nota la purtare sau să li se acorde recompense.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 72. Este compus din 9 membri: 4 cadre didactice (inclusiv directorul), 2 consilieri locali, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al primarului și funcționează conform Legii 1/2011.

COMISIILE METODICE

Art. 73. Comisiile metodice din aceeași arie curriculară au obligația să colaboreze la elaborarea ofertei educaționale.

Art. 74. Comisiile metodice colaborează, la nivel de arie curriculară, pentru organizarea și realizarea unor activități de formare continuă, de cercetare pedagogică, organizare de sesiuni științifice.

Art. 75. Comisiile metodice vor întocmi și realiza programe de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale.

CONSILIUL CLASEI

Art. 76. La începutul fiecărui an școlar coordonatorul educativ organizează întâlniri cu învățătorii și diriginții pentru formare în domeniul activității la nivelul consiliului clasei; activitățile de formare vor fi consemnate în procese verbale.

Art. 77. Învățătorii și diriginții au obligația de a întocmi, pe baza actelor legale, liste cu elevii ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, pentru că acești elevi să poată beneficia de ajutoare materiale legale (rechizite, burse).

Art. 78. Învățătorii și diriginții numiți la începutul anului școlar au obligația de a semna fișa cu atribuțiile postului și de a duce la îndeplinire atribuțiile ce le revin.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Art. 79. Personalul didactic de predare are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile profesorului și învățătorului de serviciu stabilite prin prezentul regulament.

Art. 80. Profesorul său învățătorul de serviciu trebuie să fie prezent la școală cu cel puțin jumătate de oră înainte de începerea serviciului pe școală.

Art. 81. Serviciul pe școală se va organiza de luni până vineri în 2 schimburi astfel: 7.30 – 12.00 pentru învățători/13.30 pentru profesori (Negoiești) și 8.00-12.00 pentru învățători; 12-18 pentru profesori (Popești).

Art. 82. Graficul cadrelor didactice de serviciu pe școală va fi întocmit la începutul anului școlar, va fi avizat de director și va fi afișat în cancelarie, la avizierul școlii.

Art. 83. Învățătorul său profesorul de serviciu trebuie să ia legătura cu elevul de serviciu pe școală pentru a-l cunoaște, a-l îndruma și a-i stabili sarcinile ce-i revin pe ziua respectivă.

Art. 84. La intrarea în serviciu, învățătorul/profesorul de serviciu va verifica existența tuturor cataloagelor în dulapul special amenajat, lucru care se va repeta la ieșirea din serviciu.

Art. 85. În timpul pauzelor învățătorul/profesorul de serviciu are obligația de a fi pe holurile școlii pt. a supraveghea activitatea elevilor și pentru a preveni situații precum: acte de violență între elevi, fumatul în grupurile sanitare sau în curte, acțiuni de distrugere a mobilierului, pătrunderea în incinta școlii a unor persoanelor străine de interesele școlii.

Art.86. Verifică prin sondaj, în timpul pauzelor, dacă sălile de clasă sunt curate, aerisite iar elevul de serviciu își îndeplinește atribuțiile.

Art. 87.Învățătorul de serviciu verifică prezența la ore a cadrelor didactice, aduce la cunoștință directorului eventuale absențe, iar în lipsa directorului ia măsuri de acoperire a orelor la care inv. sau prof. lipsește.

Art. 88.Învățătorul/profesorul de serviciu trebuie să respecte procedura în caz de accidentari în timpul pauzei.

Art. 89. La sfârșitul programului, inv./prof. de serviciu va încheia un proces-verbal detaliat în care va consemna toate evenimentele petrecute în timpul serviciului.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Drepturile elevilor

Art.90. Elevii se bucura de toate drepturile legale și nici o activitate organizată în școala nu trebuie să lezeze demnitatea sau personalitatea lor.

Art. 91. Elevii au dreptul și obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 92. Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit.

Art. 93. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor , pe toată durata studiilor , baza didactică și materială a școlii.

Art. 94. Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală sau de cluburile copiilor fără a afecta programul zilnic.

Art. 95. Elevii au dreptul la bilete cu preț redus la spectacole, manifestri sportive, transport în comun, etc.

Art. 96. Elevii claselor I-aVIII-a primesc gratuit manuale școlare.

Art.97.Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite la ativitățile curriculare și extracurriculare, precum și atitudine civică exemplară.

Art.98. La nivelul școlii se constituie Consiliul Elevilor, format din reprezentanți ai elevilor și care funcționează pe baza unui regulament propriu.

Art. 99 Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, celor cu probleme sociale deosebite sau cu probleme medicale li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare și cu resursele bugetare disponibile.

Îndatoririle elevilor

Art.100. a. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie. Intrarea în școală se face cu maxim 10 minute înaintea primei ore.

b.Nu este permisă învoirea elevilor de la ore cu excepția cazurilor de participare la diferite activități școlare desfășurate în timpul programului cu aprobarea I.S.J.

c. Elevii nu au voie să chiulească de la ore și nu au voie să inițieze sau să participe la acțiuni colective de chiul.

d. În situația absentării din motive de sănătate elevii sunt obligați ca în termen de 5 zile de la revenirea în școala să prezinte adeverința medicală vizata de medicul de familie.

e.Pentru alte situații, motivarea absențelor se face pe baza unei cereri scrise de părinte/tutore legal adresată directorului și aprobată de acesta in urma consultării cu învățătorul/dirigintele clasei.

f. Elevii scutiți de efort fizic sunt obligați să fie prezenți la orele de educație fizică și să rămână sub supravegherea profesorului , ei vor prezenta scutirea până la 01.10.2012.

Art. 101. Comportamentul elevilor

101 a. Indiferent de momentul și locul unde se afla, elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, corect, dovedind prin aceasta că respectă numele școlii în care învață.

101.b. Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școala persoane străine sau să fie așteptați de alte persoane cu excepția membrilor familiei.

101.c. Elevii nu au voie să aducă în școală și să folosească nici un fel de spray-uri lacrimogene/paralizante și orice alte materiale pirotehnice sau de altă natură care ar putea pune în pericol integritatea fizică a celor din jur.

101.d. Se interzice cu desăvârșire fumatul, consumul de băuturi alcoolice sau droguri.

101.e. Este interzisă introducerea în școală a materialelor vizuale sau auditive care atentează la bunele moravuri.

- 101.f. Elevii nu au voie să introducă în perimetrul școlii patine cu roțile, biciclete, motorete, pantofi sport cu role, aparate de radio sau casetofoane, iPad-uri.
- 101.g. Este interzisă utilizarea telefonului mobil în școală.
- 101.h. Se interzice elevilor să se implice în acte de violență sau intimidare, să aibă asupra lor orice tip de armă.
- 101.i. Elevii nu au voie să cheme la școală pentru așa-numite “răfuieli” sau “intimidări” alți elevi mai mari, cunoscuți, prieteni din afara școlii.
- 101.j. Este interzisă folosirea produselor de lapte și corn oferite gratuit de Guvernul României în alte scopuri decât cel pentru care sunt distribuite.
- 101.k. Elevilor le este interzis să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
- 101.l. Elevii nu au voie să mâzgălească, să scrie, să deseneze cu pix, marker, creion spray colorat, etc. mobilierul școlii, pereții, lambriul, gardul școlii, ușile, etc.
- 101.m. Elevii care produc daune sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască obiectele deteriorate.
- În cazul în care vinovatul nu a fost identificat, răspunderea revine colectivului de elevi care a folosit sală sau echipamentul respectiv.
- 101.n. Resturile de alimente și hârtiile nefolosite se vor pune în coșurile speciale destinate colectării selective a deșeurilor.
- 101.o. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte cadrelor didactice pt. consemnarea notelor.
- 101.p. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare cât mai bună la sfârșitul anului școlar.

Art.102. Accesul elevilor în școală

- 102.a. Accesul elevilor în școală se face numai pe la intrarea elevilor.
- 102.b. Intrarea elevilor în școală se face sub supravegherea cadrului didactic de serviciu pe școală.
- 102.c. Circulația elevilor pe holuri se face civilizată, fără să alege.
- 102.d. Este interzis accesul elevilor pe la intrarea profesorilor.
- 102.e. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasă sub supravegherea cadrului didactic cu care a avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat.

Art.103. Serviciul pe școală al elevilor

- 103.a. Elevii au obligația de a efectua serviciul pe școală conform planificării sub îndrumarea cadrului didactic de serviciu pe școală.
- 103.b. Serviciul pe școală va fi efectuat de elevii claselor aIII-a-aVIII-a.
- 103.c. Elevii de serviciu pe școală vor fi prezenți în școală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea cursurilor și vor purta în piept ecusonul care indică activitatea specifică.
- 103.d. Elevul de serviciu pe școală are obligația de a suna de intrare/ieșire de la ore conform programului de desfășurare a cursurilor și după ceasul școlii.
- 103.e. Programarea elevilor de serviciu pe școală este făcută numai de învățătorul său dirigintele clasei.
- 103.f. Elevul de serviciu pe școală ține legătura permanent cu cadrul didactic de serviciu pe școală.
- 103.g. Elevul de serviciu pe școală nu permite intrarea persoanelor străine decât după legitimarea și consemnarea numelui persoanei și motivul intrării în instituție în caietul special.
- 103.h. Elevul de serviciu pe școală nu are voie să părăsească postul decât după ultima oră de curs și în cazuri speciale cu aprobarea cadrului didactic de serviciu pe școală.
- 103.i. Elevul de serviciu are obligația de a cunoaște amplasamentul claselor, birourilor și a altor încăperi din școală.
- 103.j. Elevul de serviciu pe școală la sfârșitul programului scrie un proces-verbal în care menționează eventuale abateri de la R.O.I. observate pe timpul serviciului.

Art. 104. Ținuta elevilor

104.a. Uniforma școlară este obligatorie la clasele I-a-IV-a, iar la clasele V-VIII este obligatoriu ca elevii să aibă o ținută decentă, curată și îngrijită.

104.b. Băieților le este interzis vopsitul părului, purtarea de cercei și tricouri fără mâneci.

Tunsoarea băieților trebuie să fie decentă la fel și pieptănătura.

104.c. Fetelor le este interzis să se fărdeze strident, să poarte haine neadecvate vârstei și calității de elevă cafiura sa nu acopere ochii.

Art. 105. Recompensarea elevilor

105.a. Pentru rezultate deosebite în activitate școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați după cum urmează

-evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral

-evidențierea în revista școlii, site-ul școlii

-acordarea de premii, diplome și recompense materiale.

Art. 106. Sancțiuni aplicate elevilor

Abaterea	Sancțiuni la prima abatere	Sancțiuni la mai multe abateri
Întârziere la oră	Avertisment verbal	Absență în catalog
Absențe nemotivate de la ore		Scăderea notei la purtare cu un punct pt. fiecare 10 absențe nemotivate
Implicarea în conflicte verbale violente, bătaie	Discuții cu elevul și părinții lui	Scăderea notei la purtare
Deținerea de cuțit, lama, etc.	Discuții cu elevul, părinții lui și poliția	Scăderea notei la purtare
Distrugerea bunurilor școlii	Discuții cu elevul cu părinții lui și înlocuirea sau repararea bunului distrus	Scăderea notei la purtare
Atitudine necuvincioasă față de personalul școlii	Discuții cu elevul și părinții lui Muștrare în fața Cons. Profesoral	Scăderea notei la purtare
Ținuta vestimentară nepotrivită	Avertisment verbal Informarea părinților	Interzicerea accesului în școală Scăderea notei la purtare
Deranjarea orei de curs	Avertisment verbal Informarea părinților	Discuții cu elevul și părinții lui Muștrare în fața Cons. Prof. Scădere notei la purtare
Implicarea în acțiuni care aduc atingere bunului renume al școlii	Discuții cu elevul și părinții lui Muștrare în fața Cons. Profesoral	Mustrare scrisă Scădere notei la purtare

Art. 107 Părinții elevilor, comitetele de părinți pe clase, Consiliul reprezentativ al părinților

107.a. Comitetele de părinți se organizează pe baza Legii nr.1/2011 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților din inv. Preuniversitar.

107.b. Comitetele de părinți sprijină conducerea școlii și inv./dirigintele în activitatea de întreținere, dezvoltare și modernizare a bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

107.c. Comitetele de părinți sprijină inv./dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extra școlare.

- 107.d. Comitetele de părinți pot atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă sau din școală.
- 107.e. Comitetele de părinți pot realiza venituri proprii prin organizarea în colaborare cu școală a unor manifestări cultural-artistice, sportive, turistice, donații sau sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice.
- 107.f. În adunarea generală a comitetelor de părinți pe școală se alege Comitetul Reprezentativ al părinților format din președinte, vicepreședinte, casier și alți 3-5 membri. Se alege o comisie de cenzori care verifică activitatea financiară a Consiliului.
- 107.g. Directorul unității de învățământ convoacă adunarea generală a comitetelor de părinți la nivelul școlii în calitate de secretar al Consiliului reprezentativ al părinților.
- 107.h. Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al școlii.

ART. 108 Atribuțiile și sarcinile învățătorului/prof. diriginte:

- 108.a. Asigură împreună cu elevii clasei păstrarea în bune condiții a bazei materiale și remedierea ei în caz de deteriorare.
- 108.b. Răspunde de preluarea și predarea manualelor.
- 108.c. Preda și preia de la secretariatul școlii carnețele de elevin vederea completării și avizării lor.
- 108.d. Întocmește catalogul provizoriu și pe cel definitiv al clasei.
- 108.e. Întocmește și predă la timp situațiile statistice.
- 108.f. Întocmește caietul învățătorului/dirigintei.
- 108.g. Planifică temele la orele diriginție și le predă la timp responsabilului comisiei metodice a diriginților
- 108.h. Organizează activități extrașcolare cu elevii.
- 108.j. Colaborează cu colectivul didactic al clasei în scopul cunoașterii elevilor și al îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.
- 108.k. Organizează ședințe cu părinții semestrial sau ori de câte ori este nevoie.
- 108.l. Urmărește frecvența elevilor, motivează absențele pe baza certificatelor avizate de medicul de familie precum și pe baza cererilor familiei.
- 108.m. Se ocupă de strângerea dosarelor de rechizite și de bursă pe care le predă Resp. Comisiei de acordare a acestora.

Art.109 Prezentul regulament se prelucrează întregului personal al unității de învățământ, elevilor, părinților cu proces verbal și cu semnătura tuturor celor instruiți, imediat ce este aprobat în Consiliul Profesorat.

Art. 110 Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prezentului Regulament nu absolvă de răspundere și nu poate fi invocat drept scuză.

Art.111 Regulamentul Intern va fi multiplicat pentru a putea fi consultat ori de câte ori este nevoie.

Art. 112. Modificările prezentului regulament nu se pot face decât de Consiliul Profesorat al școlii .

Director
Prof. Popescu Stela

ȘCOALĂ GIMNAZIALA NEGOIESTI, U.P.J.

Structura: ȘC. GIMNAZIALA “ANTONIE VODA” POPEȘTI

ANEXA 1. A R.O.I.

ATRIBUȚIILE CADRULUI DIDACTIC DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

- 1.Se va prezenta la școală cu 15 minute înainte de începerea programului.**
- 2.Verifică prezența elevului de serviciu pe școală.**
- 3.Supraveghează intrarea elevilor la ore și verifică ținuta acestora.**
- 4.Verifică prezența cadrelor didactice la ore și asigură supravegherea claselor de la care lipsesc inv. / prof.**
- 5.Asigură intrarea punctuală la ore a cadrelor didactice și a elevilor.**
- 6.Verifică ordinea și disciplina în pauze.**
- 7.Interzice ieșirea elevilor în afară curții școlii în pauze.**
- 8.Asigură semnarea condicii de prezența de toate cadrele didactice.**
- 9.Consemnează în procesul-verbal eventualele abateri disciplinare ale elevilor, stricăciunile din clase sau din alt loc din școală.**
- 10.Informează în mod operativ directorul de problemele deosebite apărute pe durata serviciului**
- 11.La sfârșitul zile verifică și asigură : cataloagele, condica de prezența, obiectele din inventarul cancelariei.**
- 12.La sfârșitul programului se asigura că elevii navetiști de la Cămine și Stejaru au plecat în condiții bune.**
- 13.Anunță directorul în cazul imposibilității efectuării serviciului pe școală cu cel puțin 2 zile înainte pentru a fi înlocuit.**

ȘCOALĂ GIMNAZIALA NEGOIESTI, U.P.J.

ANEXA 1. A R.O.I.

ATRIBUȚIILE CADRULUI DIDACTIC DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

- 1.Se va prezenta la școală cu 15 minute înainte de începerea programului.**
- 2.Verifică prezența elevului de serviciu pe școală.**
- 3.Supraveghează intrarea elvilor la ore și verifică ținuta acestora.**
- 4.Verifică prezența cadrelor didactice la ore și asigură supravegherea claselor de la care lipsesc inv. / prof.**
- 5.Asigură intrarea punctuală la ore a cadrelor didactice și a elevilor.**
- 6.Verifică ordinea și disciplina în pauze.**
- 7.Interzice ieșirea elevilor în afară curții școlii în pauze.**
- 8.Asigură semnarea condicii de prezența de toate cadrele didactice.**
- 9.Consemnează în procesul-verbal eventualele abateri disciplinare ale elevilor, stricăciunile din clase sau din alt loc al școlii.**
- 10.Informează în mod operativ directorul de problemele deosebite apărute pe durata serviciului.**
- 11.La sfrsitul zile verifică și asigură : cataloagele, condica de prezența, obiectele din inventarul cancelariei.**
- 12.Anunță directorul în cazul imposibilității efectuării serviciului pe școală cu cel puțin 2 zile înainte pentru a fi înlocuit.**